

**ЗАКОН
О РАЧУНОВОДСТВУ И РЕВИЗИЈИ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

I. Предмет уређивања и примена закона

Члан 1.

Овим законом уређује се начин вођења пословних књига, признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода, састављање, приказивање, достављање, обелодањивање и обрада годишњих финансијских извештаја, услови и начин вршења ревизије финансијских извештаја и интерна ревизија.

Одредбе овог закона односе се на привредна друштва, задруге, банке и друге финансијске организације, друштва за осигурање, даваоце финансијског лизинга, добровољне пензијске фондове, друштва за управљање добровољним пензијским фондовима, берзе и брокерско – дилерска друштва и друга правна лица (у даљем тексту: правна лица).

Одредбе овог закона односе се и на физичка лица која самостално обављају привредну делатност ради стицања добитка, а која пословне књиге воде по систему двојног књиговодства (у даљем тексту: предузетници), ако посебним прописима није друкчије уређено.

Одредбе овог закона односе се и на правна лица и друге облике организовања које је правно лице основало у иностранству, ако прописима тих држава није утврђена обавеза вођења пословних књига и састављања финансијских извештаја.

Одредбе овог закона односе се и на огранке и друге организационе делове страних правних лица са седиштем у иностранству, који обављају привредну делатност у Републици Србији, ако посебни прописима није друкчије уређено.

Банке и друге финансијске организације као и друштва за осигурање, која су оснивачи правних лица са седиштем у иностранству, дужна су да на захтев Народне банке Србије обезбеде податке на основу којих се може сагледати пословање тих правних лица.

Одредбе овог закона не односе се на буџете и кориснике буџетских средстава, као и на организације обавезног социјалног осигурања, ако посебним прописима није друкчије уређено.

2. Законска, професионална и интерна регулатива

Члан 2.

Правна лица и предузетници дужни су да вођење пословних књига, признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода састављање, приказивање, достављање, обелодањивање и ревизију финансијских извештаја, као и интерну ревизију врше у складу са законском, професионалном и интерном регулативом.

Под законском регулативом подразумевају се закони и подзаконски прописи који се доносе за извршавање закона.

Под професионалном регулативом подразумевају се Оквир за припремање и приказивање финансијских извештаја; Међународни рачуноводствени стандарди – MPC (International Accounting Standards – IAS), односно Међународни стандарди финансијског извештавања – МСФИ (International Financial Reporting Standards – IFRS), Тумачења која су саставни део стандарда, Међународни стандарди ревизије – MCP (International Standards on Auditing – ISA) и Кодекс етике за професионалне рачуновође (Code of Ethics for Professional Accountants).

Под интерном регулативом подразумевају се општи акти које доноси правно лице, односно предузетник, а који садрже посебна упутства и смернице за вођење пословних књига, рачуноводствену политику за признавање, процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода, упутства и смернице за усвајање, достављање и обелодањивање финансијских извештаја, као и друга питања вођења пословних књига и састављања финансијских извештаја за која је овим законом прописано да се уређују општим актом правног лица, односно предузетника, у складу са законском и професионалном регулативом.

Предузетник може, али не мора да доноси општа акта из става 4. овог члана.

Мало правно лице и предузетник може, а велико правно лице, средње правно лице, матично правно лице које у складу са законом саставља консолидоване финансијске извештаје, правно лице које емитују хартије од вредности и друге финансијске инструменте којима се тргује на организованом тржишту, као и сви издаваоци хартија од вредности и других финансијских инструмената, обавезно примењују MPC, односно МСФИ.

Министар надлежан за послове финансија (у даљем тексту: министар финансија), прописује начин признавања, мерења и процењивања имовине и обавеза, прихода и расхода, малих правних лица и предузетника, који не примењују MPC, односно МСФИ, у складу са законском и професионалном регулативом.

3. Превод и објављивање професионалне регулативе

Члан 3.

Министарство финансија објављује превод текста MPC, односно МСФИ у "Службеном гласнику Републике Србије".

Решење о утврђивању званичног превода професионалне регулативе из става 1. овог члана, доноси министар финансија и објављује се у "Службеном

гласнику Републике Србије", заједно са званичним преводом професионалне регулативе.

4. Овлашћени ревизор и овлашћени интерни ревизор

Члан 4.

У циљу заштите јавног интереса у вези са финансијским извештавањем, овим Законом се утврђује професионално звање овлашћени ревизор и овлашћени интерни ревизор.

Професионална звања за која се називи и услови за стицање уређују законом, јесу: овлашћени ревизор и овлашћени интерни ревизор.

Овлашћени ревизор је независно професионално лице које обавља ревизију и одговара за правилност обављања ревизије, састављање извештаја о ревизији и изражавање ревизорског мишљења у складу са Међународним стандардима ревизије и овим законом.

Професионално звање овлашћени ревизор може да стекне лице које има високу школску спрему, радно искуство на пословима екстерне ревизије финансијских извештаја или интерне ревизије у трајању од три године, односно три године радног искуства као руководилац на пословима рачуноводства, положен испит за стицање овог професионалног звања и које није осуђивано за кривична дела која га чине недостојним за обављање ових послова.

Овлашћени интерни ревизор је лице које има одговарајуће професионално звање стечено у складу са овим законом.

Професионално звање овлашћени интерни ревизор може да стекне лице које има високу школску спрему, радно искуство на пословима екстерне ревизије финансијских извештаја или интерне ревизије, у трајању од три године, односно радно искуство у трајању од пет година на пословима рачуноводства, положен испит за стицање овог професионалног звања и које није осуђивано за кривична дела која га чине недостојним за обављање ових послова.

Под радним искуством за полагање испита за стицање професионалних звања из ст. 4. и 6. овог члана сматра се искуство стечено у радном односу на неодређено или на одређено време.

О стеченом професионалном звању из ст. 4. и 6. овог члана издаје се сертификат од стране Коморе овлашћених ревизора (у даљем тексту: Комора), у складу са овим законом.

5. Спровођење испита за стицање професионалних звања

Члан 5.

Полагање испита за стицање професионалног звања из члана 4. став 2. овог закона врши се по програму који утврђује Комора.

На програм из става 1. овог члана сагласност даје министар финансија.

Решење о давању сагласности из става 2. овог члана објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије".

Решење о давању сагласности из става 2. овог члана објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије".

Члан 6.

Организовање полагања испита за стицање професионалних звања из члана 5. став 1. овог закона врши Комора. За спровођење испита Комора образује посебну комисију.

Комора, струковно удружење или друго правно лице може да организује обуку за полагање испита за стицање професионалних звања из става 1. овог члана, као и стручно усавршавање лица која имају сертификат о стеченом звању, у складу са међународним смерницама и захтевима за едукацију професионалних рачуновођа.

6. Разврставање правних лица

Члан 7.

Правна лица, у смислу овог закона, разврставају се на мала, средња и велика, у зависности од просечног броја запослених, годишњег прихода и вредности имовине утврђене на дан састављања финансијских извештаја у пословној години.

У средња правна лица разврставају се она правна лица која на дан састављања финансијских извештаја испуњавају најмање два од следећих критеријума:

1) да је просечан број запослених у години за коју се подноси годишњи извештај од 50 до 250;

2) да је годишњи приход од 2.500.000 EUR до 10.000.000 EUR у динарској противвредности;

3) да је просечна вредност пословне имовине (на почетку и на крају пословне године) од 1.000.000 EUR до 5.000.000 EUR у динарској противвредности.

Правна лица која имају ниже од најнижих износа у показатељима код најмање два од наведених критеријума из става 2. овог члана, разврставају се у мала правна лица, а правна лица која имају веће износе од највећих у показатељима код најмање два од наведених критеријума из става 2. овог члана, разврставају се у велика правна лица.

Разврставање у складу са наведеним критеријумима врши правно лице самостално на дан састављања финансијских извештаја и добијене податке користи за наредну пословну годину.

Новооснована правна лица разврставају се, у смислу става 2. овог члана, на основу података из финансијских извештаја текуће пословне године и броја месеци пословања, а утврђени подаци користе се за текућу и наредну пословну годину.

Просечан број запослених израчунава се тако што се укупан збир запослених крајем сваког месеца, укључујући и запослене у иностранству, подели са бројем месеци.

Обавештење о разврставању, у смислу овог закона, правно лице дужно је да, уз финансијски извештај за претходну пословну годину, достави Народној банци Србије која верификује достављено обавештење о разврставању.

Ако правно лице одбије да обавештење о разврставању усклади са захтевом Народне банке Србије, у наредној пословној години користе се подаци о величини правног лица утврђени од стране Народне банке Србије.

Независно од критеријума из става 2. овога члана, банке и друге финансијске организације, друштва за осигурање, даваоци финансијског лизинга, добровољни пензијски фондови, друштва за управљање добровољним пензијским фондовима, берзе и брокерско – дилерска друштва, сматрају се великим правним лицима, а предузетници малим правним лицима.

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАЧУНОВОДСТВА И РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ИСПРАВЕ

1. Организација рачуноводства

Члан 8.

Правна лица и предузетници општим актом, у складу са овим законом, уређују организацију рачуноводства на начин који омогућава свеобухватно евидентирање, као и спречавање и откривање погрешно евидентираних пословних промена, уређују интерне рачуноводствене контролне поступке, утврђују рачуноводствене политике, одређују лица која су одговорна за законитост и исправност настанка пословне промене и састављање и контролу рачуноводствених исправа о пословној промени, уређују кретање рачуноводствених исправа и утврђују рокове за њихово достављање на даљу обраду.

Правно лице и предузетник који врши обраду података на рачунару дужан је да користи рачуноводствени софтвер који омогућава функционисање система интерних рачуноводствених контрола и онемогућава брисање прокњижених пословних промена.

Унос података у пословне књиге организује се тако да омогући:

- 1) контролу улазних података;
- 2) контролу исправности унетих података;
- 3) увид у промет и стање рачуна главне књиге;
- 4) увид у хронологију обављеног уноса пословних промена;
- 5) чување и коришћење података.

2. Рачуноводствене исправе

Члан 9.

Књижење пословних промена на имовини, обавезама и капиталу, приходима и расходима врши се на основу рачуноводствених исправа, које могу бити у писаном или електронском облику.

Рачуноводствена исправа представља писани доказ о насталој пословној промени и обухвата све податке потребне за књижење у пословним књигама тако да се из рачуноводствене исправе може сазнати основ и врста пословне промене и која је потписана од стране лица која су овлашћена за састављање и контролу рачуноводствених исправа.

Фотокопија рачуноводствене исправе је основ за књижење пословне промене, под условом да је на њој наведено место чувања оригиналне исправе, са потписом одговорног лица.

Рачуноводственом исправом сматра се и исправа добијена телекомуникационим путем, укључујући и електронску размену података између рачунара у складу са одговарајућим стандардима из ове области.

Рачуноводствена исправа послата телекомуникационим путем мора да буде потписана дигиталним потписом, у складу са законом и потврђена електронском поруком на основу уговора који је потписан између пошиљаоца и примаоца.

Пошиљалац је одговоран да подаци на улазу у телекомуникациони систем буду засновани на рачуноводственим исправама, као и за чување оригиналне исправе.

За тачност пренесених порука одговоран је давалац услуга, односно посредник у обављању EDI (Electronic Data Interchange) трансакције.

3. Одговорност за састављање рачуноводствених исправа

Члан 10.

Лица одговорна за састављање и контролу рачуноводствених исправа својим потписом, у писаном или електронском облику, потврђују да је рачуноводствена исправа потпуна, истинита, рачунски тачна и да приказује пословну промену.

Контролу рачуноводствених исправа не могу да врше лица која су задужена материјалним стварима (вредностима) на које се исправе односе.

Рачуноводствене исправе састављене на рачунару могу да имају електронски потпис особе која је исправу саставила или ауторизован дигитални потпис.

4. Рокови достављања рачуноводствених исправа и рокови књижења

Члан 11.

Лица која састављају и врше пријем рачуноводствених исправа, дужна су да потписану исправу, осим уколико се не врши електронска размена података, и другу документацију у вези са насталом променом доставе рачуноводству одмах по изради, односно пријему, а најкасније у року од три дана од дана када је пословна промена настала.

Лица која воде пословне књиге, после спроведене контроле примљених рачуноводствених исправа, дужна су да рачуноводствене исправе прокњиже у пословним књигама наредног дана, а најкасније у року од пет дана од дана пријема.

III ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ

1. Појам и врсте пословних књига

Члан 12.

Пословне књиге представљају једнообразне евиденције о стању и променама на имовини, обавезама и капиталу и приходима и расходима правних лица и предузетника.

Пословне књиге јесу дневник, главна књига и помоћне књиге.

Дневник и главна књига воде се по систему двојног књиговодства.

Члан 13.

Дневник је пословна књига у коју се пословне промене уносе према редоследу њиховог настанка, односно према редоследу пријема рачуноводствене исправе.

Главна књига је потпуни скуп рачуна, са својством равнотеже, за систематско обухватање стања и промена на имовини, обавезама, капиталу, приходима и расходима и која је подлога за састављање финансијских извештаја.

Помоћне књиге су аналитичке евиденције које се воде за нематеријална улагања, некретнине, постројења и опрему, инвестиционе некретнине, дугорочне финансијске пласмане, залихе, потраживања, готовину и готовинске еквиваленте, обавезе, капитал и др.

У дневник благајне се уносе пословне промене које настају по основу готовине и других вредности које се воде у благајни правног лица и предузетника. Дневник благајне закључује се на крају сваког дана и доставља се рачуноводству истог, а најкасније наредног дана.

Пословне књиге могу да се воде у слободним листовима, повезане или пренете на неки од електронских или магнетних медија, тако да по потреби могу да се одштампају или прикажу на екрану.

Члан 14.

Пословне књиге воде се за пословну годину која је једнака календарској, осим у случају из члана 24. став 2. овога закона, када се пословне књиге воде за пословну годину која је различита од календарске.

Отварање пословних књига врши се на почетку пословне године на основу закључног биланса стања претходне године.

Новооснована правна лица и предузетници отварају пословне књиге на основу биланса оснивања који се саставља на основу пописа имовине и обавеза, са стањем на дан уписа у регистар код органа, односно организације надлежне за вођење регистра привредних субјеката.

Представништва која не обављају привредну делатност воде пословне књиге у складу са посебним прописима.

2. Контни оквир

Члан 15.

Правна лица и предузетници пословне промене књиже на рачунима прописаним контним оквиром.

Контни оквир и садржину рачуна у контном оквиру, на начин који обезбеђује пуну примену МРС/МСФИ, прописује:

1) министар финансија - за привредна друштва, задруге, предузетнике, берзе и брокерско – дилерска друштва, као и за друга правна лица;

2) гувернер Народне банке Србије - за Народну банку Србије, банке и друге финансијске организације, друштва за осигурање, даваоце финансијског лизинга, добровољне пензијске фондове и друштва за управљање добровољним пензијским фондовима.

3. Поверавање вођења пословних књига и састављања финансијских извештаја

Члан 16.

Правно лице, односно предузетник општим актом уређује школску спремност, радно искуство и остале услове за лице које води пословне књиге и саставља финансијске извештаје.

Правно лице и предузетник општим актом одређује лице запослено код правног лица и предузетника коме поверава вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја.

Члан 17.

Вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја правно лице, односно предузетник може поверити уговором, у складу са овим законом, привредном друштву или предузетнику регистрованом за пружање рачуноводствених услуга који има запослена лица којима поверава вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја и који испуњавају услове из општег акта.

Одредбе става 1. овог члана не односе се на банке и друге финансијске организације, друштва за осигурање, даваоце финансијског лизинга, добровољне пензијске фондове, друштва за управљање добровољним пензијским фондовима и берзе и брокерско – дилерска друштва.

IV ПОПИС ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА

1. Усклађивање пословних књига и обавеза вршења пописа

Члан 18.

Усклађивање промета и стања главне књиге са дневником и помоћних књига са главном књигом врши се пре пописа имовине и обавеза и пре састављања годишњих финансијских извештаја.

Правно лице, односно предузетник врши попис имовине и обавеза и врши усклађивање стања по књигама са стањем по попису на крају пословне године са стањем на последњи дан пословне године.

Правно лице, односно предузетник може предвидети општим актом и дуже периоде за вршење пописа књига, филмова, фотоса, архивске грађе и слично, с тим што ти периоди не могу бити дужи од пет година.

Изузетно од става 2. овог члана, правно лице, односно предузетник може општим актом предвидети да се попис одређене имовине врши и у току године.

Члан 19.

Поред пописа имовине и обавеза из члана 18. овог закона, правно лице, односно предузетник врши попис и усклађивање стања и приликом примопредаје дужности рачунолагача, промене продајних цена производа и робе у продавници, статусне промене, промене правне форме, односно облика организовања, отварања, односно закључења поступка редовне ликвидације и стечаја правног лица и у другим случајевима предвиђеним законом.

Начин и рокове вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем прописује министар финансија.

2. Усаглашавање потраживања и обавеза

Члан 20.

Правна лица и предузетници дужни су да пре састављања финансијских извештаја, усагласе међусобна потраживања и обавезе што се доказује одговарајућом исправом.

Поверилац је дужан да пре састављања финансијских извештаја достави дужнику списак неплаћених рачуна.

Лица из става 1. овог члана дужна су да одговоре на захтев овлашћеног ревизора за независну потврду стања потраживања и обавеза.

Правно лице, односно предузетник дужан је да у Напоменама уз финансијске извештаје обелодани неусаглашена потраживања и обавезе.

V ПРИЗНАВАЊЕ И ПРОЦЕЊИВАЊЕ ЕЛЕМЕНАТА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Члан 21.

За признавање, процењивање елемената финансијских извештаја, као и за састављање и приказивање финансијских извештаја, правно лице, односно предузетник, примењује регулативу из члана 2. овог закона.

VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА И ЧУВАЊЕ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ИСПРАВА, ПОСЛОВНИХ КЊИГА И ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

1. Закључивање пословних књига

Члан 22.

Пословне књиге се закључују после књижења свих пословних промена и обрачуна на крају пословне године, као и у случајевима статусних промена, престанка пословања, и у другим случајевима у којима је неопходно закључити пословне књиге.

Помоћне књиге које се користе више од једне године закључују се по престанку њиховог коришћења.

Пословне књиге се закључују најкасније до рока за достављање финансијских извештаја.

2. Чување рачуноводствених исправа, пословних књига и финансијских извештаја

Члан 23.

Правна лица и предузетници дужни су да уредно чувају рачуноводствене исправе, пословне књиге и финансијске извештаје и да општим актом одреде одговорна лица и пословне просторије за њихово чување, као и начин чувања.

Финансијски извештаји и извештаји о извршеној ревизији чувају се 20 година.

Дневник и главна књига чувају се 10 година.

Помоћне књиге чувају се пет година.

Трајно се чувају исплатне листе или аналитичке евиденције зарада ако представљају битне податке о запосленом.

Пет година се чувају исправе на основу којих се уносе подаци у пословне књиге.

Пет година се чувају исправе платног промета у овлашћеним финансијским институцијама платног промета.

Две године се чувају продајни и контролни блокови, помоћни обрасци и слична документација.

Рокови чувања рачуноводствених исправа и пословних књига из става 1. овог члана рачунају се од последњег дана пословне године на коју се односе.

Предузећа за ревизију чувају пет година документацију на основу које је обављена ревизија.

Рачуноводствене исправе, пословне књиге и финансијски извештаји чувају се у оригиналу или коришћењем других средстава архивирања утврђених законом.

Рачуноводствене исправе, пословне књиге и финансијски извештаји чувају се у пословним просторијама правног лица, односно предузетника, односно код правних лица или предузетника којима је поверено вођење пословних књига.

Ако се пословне књиге воде на рачунару, упоредо са меморисаним подацима, правно лице, односно предузетник мора да обезбеди и меморисање апликативног софтвера, како би подаци били доступни контроли.

При отварању поступка ликвидације или стечаја, рачуноводствене исправе и пословне књиге записнички се предају ликвидационом, односно стечајном управнику.

VII ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ

1. Обавеза састављања финансијских извештаја

Члан 24.

Правно лице и предузетник састављају и приказују финансијске извештаје за текућу пословну годину са стањем на дан 31. децембра текуће године.

Изузетно од става 1. овог члана, зависно правно лице чије матично правно лице са седиштем у иностранству има пословну годину различиту од календарске године, може уз сагласност министра финансија, односно гувернера Народне банке Србије за правна лица (осим банака) из члана 26. став 2. овог закона, да саставља и приказује финансијске извештаје са стањем на последњи дан пословне године која је различита од календарске.

Правно лице, односно предузетник, код кога настану статусне промене (спајање, подела и одвајање) или продаја, саставља финансијске извештаје на дан утврђен у одлуци о промени, односно на дан утврђен у уговору о продаји.

Пословне промене настале између дана биланса и дана уписа у судски регистар обухватају се у пословним књигама претходног правног лица или новог правног лица, што се утврђује у одлуци о промени.

Финансијски извештаји састављају се и у случају отварања, односно закључења стечаја, односно поступка ликвидације правног лица.

2. Финансијски извештаји

Члан 25.

Финансијски извештаји су:

- 1) Биланс стања;
- 2) Биланс успеха;

- 3) Извештај о токовима готовине;
- 4) Извештај о променама на капиталу;
- 5) Напомене уз финансијске извештаје;
- 6) Статистички анекс.

Биланс стања представља преглед имовине, обавеза и капитала на одређени дан.

Биланс успеха представља преглед прихода, расхода и резултата остварених у одређеном временском периоду.

Извештај о токовима готовине пружа информације о примањима и издавањима готовине и готовинских еквивалената током одређеног обрачунског периода.

Извештај о променама на капиталу пружа информације о променама на капиталу правних лица током одређеног обрачунског периода.

Напомене уз финансијске извештаје садрже основу за приказивање финансијских извештаја и усвојене рачуноводствене политике, као и друга обелодањивања у складу са МРС, односно МСФИ или у складу са регулативом из члана 2. став 7. овог закона.

Статистички анекс садржи одређене статистичке и статусне податке.

Правна лица и предузетници из члана 2. ставб. овог закона, која нису дужна да примењују Међународне рачуноводствене стандарде, односно Међународне стандарде финансијског извештавања, не састављају извештај о токовима готовине.

Члан 26.

Министар финансија прописује садржину и форму образаца финансијских извештаја за потребе јединственог информисања и статистичке обраде за:

- 1) привредна друштва, задруге, предузетнике и друга правна лица;
- 2) берзе и брокерско - дилерска друштва.

Гувернер Народне банке Србије прописује садржај и форму образаца финансијских извештаја за Народну банку Србије, банке и друге финансијске организације, друштва за осигурање, даваоце финансијског лизинга, добровољне пензијске фондове и друштва за управљање добровољним пензијским фондовима.

Садржина и форма финансијских извештаја из става 1. овог члана не може да ограничава пуну примену МРС/МСФИ.

3. Консолидовани финансијски извештаји

Члан 27.

Правна лица која имају контролу (контролно, односно матично правно лице) над једним или више правних лица (подређено, односно зависно правно лице), у складу са законом и са захтевима МРС/МСФИ, обавезна су да састављају, приказују, достављају и обелодањују консолидоване финансијске извештаје.

Консолидовани финансијски извештаји су извештаји економске целине, коју чине матично и сва зависна правна лица.

Изузетно, уколико правна лица која улазе у круг консолидовања чине мало правно лице, у смислу члана 7.овог закона, не састављају консолидоване финансијске извештаје.

4. Усвајање и одговорност за финансијске извештаје

Члан 28.

Годишње финансијске извештаје усваја скупштина или други надлежни орган правног лица, односно предузетник.

Директор и управни одбор правног лица, односно предузетник, одговоран је за истинито и поштено приказивање финансијских извештаја.

Финансијске извештаје потписује законски заступник правног лица, односно предузетник, као и лице одређено општим актом за његово састављање из члана 16. овог закона.

Финансијски извештаји могу бити потписани дигиталним потписом, ако се извештаји приказују у електронском облику у складу са одговарајућим стандардом.

VIII ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА

Члан 29.

Правно лице може да обезбеди, а у законом одређеним случајевима дужно је да обезбеди, интерну ревизију са задатком да испитује, оцењује и прати адекватност и ефикасност рачуноводственог система и система интерних контрола, у складу са законом.

Систем интерних контрола обухвата све процедуре и поступке које је руководство правног лица утврдило у циљу обезбеђења уредног и ефикасног пословања правног лица, придржавања утврђене политике руководства, очувања интегритета средстава, спречавања и откривања криминалних радњи и грешака, примене законских прописа, тачности и потпуности рачуноводствених евиденција, као и благовременог састављања поузданих финансијских информација.

IX ДОСТАВЉАЊЕ, ОБЕЛОДАЊИВАЊЕ И ОБРАДА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Члан 30.

Велико правно лице, средње правно лице, матично правно лице које у складу са законом саставља консолидоване финансијске извештаје, правно лице које емитују хартије од вредности и друге финансијске инструменте којима се тргује на организованом тржишту, као и издавалац хартија од вредности и других финансијских инструмената, дужно је да Народној банци Србије уз усвојене финансијске извештаје достави и Напомене уз финансијске извештаје у складу са захтевима МРС/МСФИ, као и годишњи извештај о пословању.

Мало правно лице и предузетник дужно је да Народној банци Србије уз усвојене финансијске извештаје, које чине биланс стања, биланс успеха и

Статистички анекс, достави и Напомене уз финансијске извештаје које најмање садрже:

1) опште информације о правном лицу, односно предузетнику (седиште, правна форма, опис природе пословања и главних активности, назив матичног правног лица и крајњег власника тог правног лица и податак о просечном броју запослених на крају текуће и претходне године – цео број);

2) информацију о основама за састављање финансијских извештаја;

3) изјаву о усклађености финансијских извештаја са прописом из члана 2. став 7. овог закона.

Члан 31.

Усвојене финансијске извештаје за извештајну годину правна лица и предузетници дужни су да доставе Народној банци Србије, најкасније до краја фебруара наредне године, осим ако посебним прописом није друкчије уређено.

Усвојене финансијске извештаје за извештајну годину у којима је ревизијом извршена корекција у односу на финансијске извештаје из става 1. овог члана, са мишљењем ревизора, обвезници ревизије дужни су да доставе Народној банци Србије, најкасније до 30. септембра наредне године, осим ако посебним прописом није друкчије уређено.

Ако у усвојеним финансијским извештајима нису ревизијом вршене корекције, обвезник ревизије дужан је да у року из става 2. овог члана достави само мишљење ревизора.

Правна лица која састављају консолидоване финансијске извештаје дужна су да усвојене консолидоване извештаје за извештајну годину доставе Народној банци Србије, најкасније до краја априла наредне године, односно најкасније до 31. октобра наредне године, ако је ревизијом извршена њихова корекција, а ако корекција није вршена, обвезник ревизије је дужан да достави само мишљење ревизора.

Правна лица и предузетници који финансијске извештаје састављају у складу са чланом 24. ст. 2, 3. и 5. овог закона достављају их Народној банци Србије, у року од 60 дана од дана када су финансијски извештаји састављени.

Члан 32.

Обвезници ревизије из члана 37. овог закона дужни су да обелодане Биланс стања, Биланс успеха, Извештај о токовима готовине, Извештај о променама на капиталу и Напомене уз финансијске извештаје, заједно са мишљењем ревизора, најкасније до 30. септембра текуће године у штампи, часописима или путем WEB SITE-а., а правна лица из члана 31. став 5. овог закона, у року од шест месеци од дана када су финансијски извештаји састављени.

Члан 33.

Народна банка Србије води Регистар финансијских извештаја (у даљем тексту: Регистар), који представља основни извор информација о резултатима пословања и финансијском положају правних лица и предузетника.

Регистар обухвата податке из образаца финансијских извештаја, напомене уз финансијске извештаје, извештај о пословању, податке о величини правног лица, као и мишљење овлашћеног ревизора.

Регистар се води као једноствена електронска база изворних података из финансијских извештаја.

Подаци који се воде у Регистру су јавни и доступни свим правним и физичким лицима, без доказивања правног интереса.

Подаци и документа из става 2. овог члана чувају се у Регистру 20 година.

Члан 34

Ближе услове и начин пријема, контроле и обраде финансијских извештаја, вођење Регистра и давање података из Регистра, као и накнаду за обављање послова пријема и обраде финансијских извештаја и давање података из Регистра прописује Народна банка Србије.

Члан 35.

Податке из Регистра и осталих евиденција које води, као и податке које јој достављају други надлежни органи, Народна банка Србије, применом јединствене методологије, интегрише, стандардизује и води у Регистру података о бонитету правних лица, односно предузетника.

Члан 36.

Ближе услове и начин вођења Регистра података о бонитету правних лица и предузетника, давања података и мишљења о бонитету, као и накнаду за давање података и мишљења о бонитету прописује Народна банка Србије.

X РЕВИЗИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

1. Ревизија финансијских извештаја

Члан 37.

Ревизија годишњих финансијских извештаја обавезна је за велика и средња правна лица, матична правна лица која, у складу са овим законом, састављају консолидоване финансијске извештаје, за правна лица која емитују хартије од вредности и друге финансијске инструменте којима се тргује на организованом тржишту, као и за све издаваоце хартија од вредности.

Мала правна лица и предузетници могу да одлуче да врше ревизију финансијских извештаја, у складу са овим законом.

Порески орган може да врши контролу финансијских извештаја малих правних лица и предузетника.

Начин вршења контроле из става 3. овог члана прописује министар финансија.

Емитенти хартија од вредности и других финансијских инструмената који емитовање врше путем јавне понуде дужни су да прибаве извештај о извршеној ревизији за годину која претходи години у којој врше издавање хартија од вредности, односно других финансијских инструмената.

Посебне уговорене ревизије финансијских извештаја правних лица и предузетника не сматрају се ревизијом годишњих финансијских извештаја у смислу овог закона.

2. Обављање ревизије

Члан 38.

Ревизија годишњих финансијских извештаја обавља се у складу са овим законом и Међународним стандардима ревизије (МСР).

Ревизију финансијских извештаја обављају лица која имају професионално звање у складу са овим законом, односно овлашћени ревизори које имају лиценце за рад на пословима ревизије финансијских извештаја (у даљем тексту: лиценцирани овлашћени ревизори), запослени у предузећу за ревизију и који су чланови Коморе.

Ревизију финансијских извештаја могу да обављају и ревизори и овлашћене рачуновође из члана 72. став 4. овог закона, запослени у предузећу за ревизију, али не могу да изражавају ревизорско мишљење у извештају о извршеној ревизији.

Лиценцирани овлашћени ревизор врши ревизију финансијских извештаја и у извештају о извршеној ревизији недвосмислено изражава мишљење о томе да ли финансијски извештаји истинито и објективно, по свим материјално значајним питањима приказују финансијско стање, пословни резултат и токове готивине и да ли су састављени у складу са МРС, односно МСФИ, односно у складу са прописима из члана 2. овог закона.

Мишљење овлашћеног ревизора мора бити изражено у складу са Међународним стандардима ревизије и може бити позитивно, мишљење са резервом, негативно или се ревизор уздржава од мишљења.

Предузеће за ревизију из става 2. овог члана може да обавља ревизију код правних лица из члана 37. став 1. овог закона, ако у радном односу има најмање три лиценцирана овлашћена ревизора. Предузеће за ревизију може да обавља ревизију код средњих правних лица ако има најмање једног лиценцираног овлашћеног ревизора.

Ревизију финансијских извештаја може да обавља исто предузеће за ревизију највише пет година узастопно код истог правног лица, осим ако другим законом није друкчије уређено.

Изузетно, предузеће за ревизију може обављати ревизију код истог правног лица, највише још пет година, осим ако другим законом није друкчије уређено.

уколико ревизију врше други овлашћени ревизори тог предузећа за ревизију (ротирање ревизора).

У период узастопног вршења ревизије рачунају се и године до ступања на снагу овог закона.

Ревизија финансијских извештаја из члана 37. овог закона обавља се за сваку годину, на основу података о разврставању правних лица за претходну годину.

Надлежни орган правног лица одлучује о избору предузећа за ревизију у складу са законом.

Овлашћени ревизор изабраног предузећа за ревизију има право да присуствује седници приликом усвајања годишњих финансијских извештаја и да добија сва потребна обавештења и документа које добијају чланови органа управљања за ту седницу.

Овлашћени ревизор има право увида у сва документа, пословне књиге и обрачуна и да од чланова органа управљања и руководства правног лица захтева и добије сва додатна објашњења неопходна за обављање ревизије.

Овлашћени ревизор је дужан да добијене податке и информације користо искључиво за потребе ревизије и не може их саопштити трећим лицима, осим у случајевима криминалних радњи, у складу са Међународним стандардима ревизије и у складу са законом.

Ревизија се обавља на основу уговора, који је обвезник за ревизију дужан да закључи са предузећем за ревизију, најкасније, до краја календарске, односно пословне године.

Предузећа за ревизију дужна су да Комори овлашћених ревизора (у даљем тексту: Комора) доставе списак закључених уговора о ревизији из става 10. овог члана најкасније до краја текуће године.

3. Давање и одузимање лиценци за обављање ревизије

Члан 39.

Комора издаје, продужава и одузима лиценце за обављање послова ревизије финансијских извештаја овлашћеним ревизорима и води Регистар издатих лиценци за обављање послова ревизије.

Комора, уз сагласност министра финансија, прописује услове за стицање, продужавање и одузимање лиценци из става 1. овог члана.

4. Предузећа за ревизију

Члан 40.

Предузеће за ревизију оснива се у складу са законом којим се уређују привредна друштва, ако овим законом није друкчије одређено.

Предузеће за ревизију мора да испуњава и следеће посебне услове:

- 1) да овлашћени ревизори, или предузећа за ревизију, као оснивачи предузећа за ревизију имају већинско управљачко право;
- 2) да има дозволу за обављање послова ревизије;

3) да овлашћени ревизори оснивачи предузећа за ревизију и овлашћени ревизори запослени у предузећу за ревизију нису под контролом било ког лица или интересних група, у складу са Кодексом етике за професионалне рачуновође

4) да имају у радном односу прописан број овлашћених ревизора који имају лиценцу из члана 38. овог закона;

5) да је члан Коморе.

Предузеће за ревизију обавезно је да се осигура од ризика од одговорности за штету коју може проузроковати погрешно изражено ревизорско мишљење лиценцираног овлашћеног ревизора, као и због непримењивања Међународних стандарда ревизије и Кодекса етике за професионалне рачуновође.

Предузеће за ревизију може, осим ревизије финансијских извештаја, да пружа услуге вођења пословних књига и састављања финансијских извештаја и да врши процену вредности имовине и капитала.

Предузеће за ревизију не може да врши ревизију код правног лица коме истовремено пружа услуге из става 4. овог члана.

Предузеће за ревизију може правним лицима код којих врши ревизију да пружа саветодавне услуге у складу Кодексом етике за професионалне рачуновође.

Члан 41.

Дозволу за обављање послова ревизије на основу које се предузеће за ревизију региструје за обављање послова ревизије издаје Комора.

Члан 42.

Захтев за издавање дозволе за обављање послова ревизије оснивач предузећа за ревизију подноси Комори.

Уз захтев из става 1. овог члана, оснивач подноси:

1) статут или оснивачки акт, у складу са законом којим се уређују привредна друштва;

2) интерни акт којим је уређена методологија обављања ревизије;

3) податке о лицима која ће обављати ревизију са доказима о раду на неодређено радно време са пуним радним временом и са доказом да имају професионално звање и лиценцу за обављање послова ревизије финансијских извештаја, у складу са овим законом;

4) податке о оснивачима.

Члан 43.

Комора је дужна да одлучи о захтеву из члана 41. овог закона у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Ако нису испуњени услови прописани овим законом, Комора решењем одбија захтев из става 1. овог члана.

Решење из става 2. овог члана коначно је, а против њега може да се покрене управни спор.

Члан 44.

Предузеће за ревизију, у року од 30 дана од дана добијања дозволе за обављање послова ревизије, подноси захтев за упис у Регистар предузећа за ревизију, који води Комора и доставља доказе о раду на неодређено и одређено време са пуним радним временом лиценцираних овлашћених ревизора (оверене фотокопије уговора о раду, радне књижице и пријаве организацијама обавезног социјалног осигурања и др.), и лиценце за обављање послова ревизије финансијских извештаја.

Садржину регистра из става 1. овог члана ближе уређује Комора

Члан 45.

Ревизију не може да обавља:

1) предузеће за ревизију које је акционар, улагач средстава или оснивач правног лица код којег се обавља ревизија;

2) предузеће за ревизију - код правног лица које је акционар, улагач средстава или оснивач тог предузећа за ревизију;

3) овлашћени ревизор који нема лиценцу за обављање послова ревизије финансијских извештаја;

4) лиценцирани овлашћени ревизор који је акционар, улагач средстава или оснивач правног лица код кога се обавља ревизија;

5) лиценцирани овлашћени ревизор који је сродник по крви у правој линији до било ког степена, а у побочној линији до четвртог степена, супружник или сродник по тазбини до другог степена, без обзира да ли је брак престао, усвојилац, односно усвојеник оснивача или директора правног лица код којег се обавља ревизија и старалац, односно хранилац оснивача правног лица код којег се обавља ревизија.

Члан 46.

Предузеће за ревизију у којем се број лиценцираних овлашћених ревизора закона смањи испод броја прописаног овим законом, дужно је да о тој промени обавести Комору у року од осам дана од дана настале промене.

Предузеће за ревизију, које у току обављања ревизије остане без и једног лиценцираног овлашћеног ревизора дужно је да прекине послове ревизије и о томе обавести правно лице код којег се обавља ревизија и Комору у року од осам дана од дана настале промене, а правно лице започету ревизију поверава другом предузећу за ревизију.

У случајевима из ст. 1. и 2. овог члана, предузеће за ревизију не може да закључује нове уговоре о обављању ревизије док поново не испуни услове из члана 38. став 6. овог закона и о томе не обавести Комору.

Члан 47.

У случају откривања материјално значајних радњи које имају елементе кривичног дела, предузеће за ревизију је дужно да у складу са МСР, обавести руководство правног лица и надлежни државни орган, у складу са законом.

Члан 48.

Комора доноси решење о одузимању дозволе за обављање послова ревизије предузећу за ревизију ако:

- 1) не обавља ревизију у складу са одредбама овог закона;
- 2) је дозвола за обављање послова ревизије издата на основу неистинитих података оснивача;
- 3) не поднесе захтев за упис у Регистар предузећа за ревизију;
- 4) се број лиценцираних овлашћених ревизора смањи испод прописаног броја, а предузеће за ревизију, у року од три месеца од настанка промене, не повећа број лиценцираних овлашћених ревизора до броја прописаног овим законом и о томе не обавести Комору.

Решење из става 1. овог члана коначно је, а против њега може да се покрене управни спор.

Члан 49.

Кад решење о одузимању дозволе за обављање послова ревизије из члана 47. овог закона буде извршно, Комора доставља примерак решења надлежном органу, односно организацији која води регистар привредних субјеката.

5. Надзор над радом предузећа за ревизију

Члан 50.

Надзор над радом предузећа за ревизију врши Комора, на начин предвиђен овим законом.

Надзор над радом предузећа за ревизију врши се најмање једанпут годишње. Комора у поступку вршења надзора овлашћена је да:

- 1) у пословним просторијама предузећа за ревизију врши увид у општа и појединачна акта, евиденцију и другу документацију ради утврђивања чињеница и околности које су битне за вршење надзора, и при томе утврђује нарочито:
 - (1) назив и седиште правног лица код кога се обавља ревизија,
 - (2) број и датум уговора, врсту ревизије или услуге и време на које је уговор закључен,
 - (3) податке о оснивању предузећа за ревизију,
 - (4) податке о оснивачима предузећа за ревизију,
 - (5) број лиценцираних овлашћених ревизора у радном односу на неодређено или одређено време,
 - (6) да ли се Комори достављају подаци о закљученим уговорима о ревизији,
 - (7) да ли су уговорени послови осигурани од одговорности за штету,

(8) да ли постоји забрана обављања ревизије код појединачних правних лица,

(9) да ли лиценцирани овлашћени ревизори испуњавају захтеве у вези са континуираним професионалним усавршавањем у складу са правилима Коморе;

(10) да ли предузеће за ревизију у потпуности и доследно примењује Међународне стандарде ревизије и Кодекс етике за професионалне рачуновође;

(11) постојање разлога за одузимање дозволе за обављање послова ревизије предузећу за ревизију;

2) захтева додатно достављање документације за коју сматра да је неопходна.

Предузеће за ревизију дужно је да омогући овлашћеном лицу Коморе приступ у службене просторије и потребне услове за вршење надзора, да му пружи сва тражена обавештења и стави на увид исправе и податке о пословању предузећа.

Члан 51.

Ако Комора утврди да су општим или појединачним актом или предузетом радњом повређене одредбе закона и на закону заснованих прописа, има обавезу и овлашћење да:

1) предложи предузимање превентивних и других мера ради спречавања, односно отклањања повреде закона и других прописа и одреди рок за њихово спровођење;

2) поднесе пријаву надлежном органу за учињени привредни преступ и захтева покретање прекршајног поступка;

3) изрекне привремену или трајну управну меру, односно одузме дозволу за обављање послова ревизије.

Члан 52.

О извршеном надзору у предузећу за ревизију сачињава се записник.

Записник из става 1. овог члана у предузећу у коме је утврђено чињенично стање садржи и мере које је предузеће за ревизију дужно да предузме ради усклађивања обављања делатности сагласно прописима и рок за њихово предузимање.

Примерак записника Комора доставља предузећу за ревизију.

Члан 53.

На чињенично стање утврђено у записнику предузеће за ревизију може изјавити приговор у року од осам дана од дана достављања записника.

Комора је дужна да размотри наводе из приговора и достави мишљење подносиоцу приговора у року од 15 дана од дана достављања приговора.

Ако Комора не уважи приговор, а предузеће за ревизију не поступи у складу са примедбама из записника у датом року, Комора доноси решење о одузимању дозволе за обављање послова ревизије.

XI КОМОРА ОВЛАШЋЕНИХ РЕВИЗОРА

I. Оснивање Коморе

Члан 54.

Ради унапређења и развоја рачуноводствене и ревизорске професије, примене међународне рачуноводствене и ревизорске регулативе и хармонизације са том регулативом, заштите општег и појединачног интереса у обављању послова у тој области, организовања у пружању услуга у наведеној области, спровођења испита за стицање професионалног звања давања и одузимања лиценци за обављање послова ревизије финансијских извештаја, као и ради остваривања других циљева, оснива се Комора овлашћених ревизора.

Комори се поверавају одређена јавна овлашћења, у складу са овим законом.

Чланови Коморе су овлашћени ревизори које су запослени у предузећу за ревизију и овлашћени интерни ревизори, као и предузећа за ревизију.

Комора је правно лице са седиштем у Београду.

Комора је недобитно струковно удружење.

2. Послови које обавља Комора

Члан 55.

Комора обавља следеће послове:

1) прати примену Међународних рачуноводствених стандарда, односно Међународних стандарда финансијског извештавања, Међународних стандарда ревизије, Међународних стандарда контроле квалитета и Кодекса етике за професионалне рачуновође.

2) прати процес хармонизације рачуноводствене и ревизорске регулативе са међународном професионалном регулативом;

3) доноси програм, врши обуку кандидата, организује испите и издаје сертификате за стицање професионалних звања, као и правила са континуирано професионално усавршавање, у складу са међународним захтевима за професионално оспособљавање и овим законом;

4) прописује услове за стицање, продужавање и одузимање лиценци за обављање послова ревизије овлашћеним ревизорима за рад на пословима ревизије финансијских извештаја, у складу са овим законом;

5) издаје, продужава и одузима лиценце за обављање послова ревизије финансијских извештаја овлашћеним ревизорима и води регистар издатих лиценци овлашћеним ревизорима за обављање послова ревизије финансијских извештаја;

6) води регистре издатих сертификата за професионална звања;

7) даје и одузима дозволе предузећима за ревизију и води регистар предузећа за ревизију;

8) утврђује критеријуме и врши нострификацију професионалних звања стечених у иностранству;

9) најмање једном годишње обавештава Министарство о примени међународних стандарда у области рачуноводства и ревизије и Кодекса етике за професионалне рачуновође код правних лица и у предузећима за ревизију;

10) утврђује критеријуме за образовање цена ревизорских услуга предузећа за ревизију;

11) сарађује са међународним професионалним организацијама;

12) доставља Министарству годишњи финансијски извештај и извештај о раду са финансијским извештајима;

13) обавља послове за које је овлашћена од стране Међународне федерације рачуновођа и других међународних професионалних организација;

14) обавља и друге послове утврђене оснивачким актом Коморе.

Организација и начин обављања послова из става 1. овог члана ближе се уређује статутом и општим актима Коморе.

На статут и сва општа акта Коморе сагласност даје Министарство у року од 30 дана од дана њиховог усвајања у органима Коморе.

Решење о давању сагласности на статут Коморе објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије".

Члан 56.

Комора је овлашћена да постане члан Међународне федерације рачуновођа (IFAC) у складу са статутом те Федерације.

3. Органи Коморе

Члан 57.

Органи Коморе јесу Скупштина, Савет, Надзорни одбор и Дисциплинска комисија.

Члан 58.

Скупштина је највиши орган Коморе.

Скупштина бира председника Скупштине из реда овлашћених ревизора чланова Коморе.

За председника Скупштине не може бити изабрано лице које је члан политичке странке и функционер у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, или функционер синдикалне организације.

Министар финансија даје сагласност на избор председника Скупштине.

Председник Скупштине бира се на период од пет година и исто лице не може поново да буде изабрано на ту функцију.

Скупштина:

1) доноси статут Коморе, пословник о раду, утврђује правила за примену Кодекса етике за професионалне рачуновође, доноси правилник о дисциплинском поступку и стручна правила;

2) бира и опозива чланове органа и тела у саставу Коморе у складу са овим законом и статутом, осим чланова који су према одредбама овог закона представници одређених органа и организација, које именују ти органи и организације;

3) доноси програм за стицање професионалних звања из члана 4. став 3. овог закона, у складу са међународним смерницама и захтевима за професионално оспособљавање, у складу са овим законом;

4) образује комисију за спровођење испита из члана 6. став 1. овог закона;

5) прописује услове за стицање, продужавање и одузимање лиценци за рад овлашћеним ревизорима за обављање послова ревизије финансијских извештаја;

6) одлучује о износу чланског доприноса који плаћају чланови да би се покрили трошкови активности Коморе, као и о износу накнада за полагање испита и упис у регистре које води;

7) расправља и усваја извештај о активностима других органа и одобрава финансијски план Коморе;

8) усваја годишњи извештај о пословању Коморе и годишње финансијске извештаје Коморе и са мишљењем ревизије доставља Министарству.

9) обавља и друге послове на основу статута Коморе, у складу са овим законом.

Представник Министарства је члан Скупштине.

Члан 59.

Савет је извршни орган Коморе.

Савет чине: председник, потпредседник, један представник Министарства, један представник Народне банке Србије, један представник Удружења банака Србије, један представник Комисије за хартије од вредности, један универзитетски професор и четири овлашћена ревизора запослена у предузећима за ревизију.

Председника и потпредседника предлажу чланови Коморе, из реда чланова Коморе.

За председника и потпредседника Савета не може бити изабрано лице које је члан политичке странке и функционер у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, или функционер синдикалне организације.

Министар финансија даје сагласност на именовање председника и потпредседника Савета

Председник и потпредседник бирају се на период од пет година и иста лица не могу поново да буду бирана на ту функцију.

Савет:

1) припрема предлог статута и других општих аката које доноси Скупштина;

2) припрема предлог програма за стицање професионалног звања овлашћени ревизор из члана 4. став 3. овог закона, у складу са међународним смерницама и захтевима за професионално оспособљавање, у складу са овим законом;

3) предлаже чланове комисије за спровођење испита из члана 6. став 1. овог закона;

4) предлаже услове за стицање, продужавање и одузимање лиценци овлашћеним ревизорима за обављање послова ревизије финансијских извештаја;

5) одлучује о издавању, продужавању и одузимању лиценци овлашћеним ревизорима за обављање послова ревизије финансијских извештаја;

6) одлучује о давању и одузимању дозвола предузећима за ревизију и о упису и брисању чланова из регистара које Комора води;

7) утврђује процедуре за праћење примене међународних стандарда ревизије и Кодекса етике за професионалне рачуновође у предузећима за ревизију;

8) утврђује смернице за обављање интерне ревизије, у складу са међународним општеприхваћеним принципима за обављање интерне ревизије;

9) обавља и друге послове на основу закона и статута Коморе.

Члан 60.

Надзорни одбор има пет чланова.

Надзорни одбор чине: председник, потпредседник, један представник Министарства и два представника предузећа за ревизију.

Председника и потпредседника предлажу чланови Скупштине Коморе, из реда чланова Коморе.

За председника и потпредседника Надзорног одбора не може бити изабрано лице које је члан политичке странке и функционер у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, или функционер синдикалне организације.

Министар финансија даје сагласност на именовање председника и потпредседника Надзорног одбора.

Председник и потпредседник бирају се на период од пет година и иста лица не могу поново да буду изабрана на ту функцију.

Надзорни одбор:

1) врши надзор над законитошћу рада Коморе;

2) прегледа годишњи извештај о раду и финансијске извештаје, као и друга акта Коморе;

3) обавља и друге послове на основу овог закона и статута Коморе.

Члан 61.

Дисциплинска комисија је орган Коморе који спроводи овлашћења утврђена статутом и правилником о дисциплинском поступку у спровођењу дисциплинских и других мера, у складу са овим законом.

Дисциплинску комисију чине: три члана Коморе, један представник Министарства финансија и један представник Министарства правде.

Члан 62.

Делокруг послова, начин избора, као и број и састав појединих органа из чл. 56. до 60. овог закона ближе се утврђује статутом Коморе.

4. Средства за рад Коморе

Члан 63.

Комора стиче средства за рад од чланског доприноса, накнаде за спровођење испита и издавање сертификата, лиценци, накнаде за упис и давање података из регистара које води, донација, спонзорства, поклона и других извора у складу са законом.

Средства за почетак рада Коморе могу се обезбедити из буџета Републике Србије.

Комора, уз сагласност Министарства финансија, утврђује висину чланског доприноса, накнаде за спровођење испита и издавање сертификата, лиценци, као и висину накнаде за упис и давање података из регистара које води.

Решење о давању сагласности из става 3. овог члана објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије".

5. Надзор над радом Коморе

Члан 64.

Надзор над законитошћу рада Коморе врши Министарство.

Ако Министарство утврди да су општим или појединачним актом или предузетом радњом Коморе повређене одредбе закона и на закону заснованих прописа, примениће мере из своје надлежности, у складу са законом.

ХИ НАЦИОНАЛНА КОМИСИЈА ЗА РАЧУНОВОДСТВО

Члан 65.

Влада Републике Србије (у даљем тексту: Влада), на предлог Министарства, образује Националну комисију за рачуноводство (у даљем тексту: Комисија) са задатком да:

1) прати процес примене директива Европске уније из области рачуноводства и ревизије и предлаже одговарајућа решења за национално законодавство;

2) прати процес примене међународних рачуноводствених стандарда (МРС, односно МСФИ) и предлаже Министарству решења за евентуалне проблеме који могу да настану у поступку примене тих стандарда;

3) прати измене у међународној рачуноводственој и ревизорској регулативи (МРС/МСФИ, односно МСР) и да о томе извештава Министарство;

4) предлаже стратегију, смернице и акциони план за побољшање квалитета финансијског извештавања и иницира доношење нових или измене постојећих прописа из области рачуноводства;

5) остварује сарадњу са Министарством, Комором, факултетима који имају катедре из области рачуноводства и ревизије, као и са домаћим и страним струковним организацијама.

Члан 66.

Комисија је дужна да Министарству најмање једном месечно доставља извештај о своме раду.

Члан 67.

Влада, на предлог Министарства, именује председника и шест чланова Комисије, од чега два члана на предлог струковних удружења из области рачуноводства и ревизије, а једног на предлог Народне банке Србије.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља Министарство.

Накнада за рад председника и чланова Комисије обезбеђује се из буџета Републике Србије.

Висину накнаде председника и чланова Комисије одређује Влада, на предлог Министарства.

XIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 68.

Новчаном казном од 100.000 до 3.000.000 динара казниће се за привредни преступ правно лице:

1) ако се не разврста у мала, средња или велика правна лица, у складу са чланом 7. овог закона;

2) ако општим актом не уреди организацију рачуноводства на начин из члана 8. став 1. овог закона;

3) ако врши обраду података на рачунару, а не обезбеди рачуноводствени софтвер који омогућава функционисање система интерних рачуноводствених контрола и онемогућава брисање прокњижених пословних промена (члан 8. став 2);

4) ако рачуноводствене исправе и документацију не достави на књижење у прописаном року и ако пословну промену не прокњижи у пословним књигама у прописаном року (члан 11.);

5) ако општим актом не одреди лице коме се поверава вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја (члан 16);

6) ако вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја повери супротно одредбама члана 17. овог закона;

7) ако не изврши попис имовине и обавеза (чл. 18. и 19);

8) ако поверилац не достави свом дужнику стање ненаплаћених рачуна потраживања и ако не прикаже у Напоменама уз финансијске извештаје неусаглашена потраживања и обавезе (члан 20);

9) ако не одговори на захтев ревизора за назвисну потврду стања потраживања и обавеза (члан 20);

9) ако не саставља и не приказује финансијске извештаје у складу овим законом (21.)

10) ако не закључи пословне књиге у законом прописаним роковима, или ако финансијске извештаје, пословне књиге и рачуноводствене исправе не чува на начин и у роковима прописаним овим законом (чл. 22. и 23.);

11) ако не достави финансијске извештаје у складу са чланом 31. овог закона;

12) ако у роковима из члана 32. овог закона не обелодани финансијске извештаје;

13) ако не изврши ревизију финансијских извештаја у складу са чланом 37. овог закона;

14) ако обавља другу делатност супротно члану 40. став 5. овог закона;

За радње из става 1. овог члана казниће се за привредни преступ и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном од 5.000 до 150.000 динара.

Члан 69.

За радње из члана 68. овог закона казниће се за прекршај предузетник из члана 1. став 3. овог закона новчаном казном од 5.000 до 500.000 динара.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 70.

Комора ће почети са радом најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 71.

Министар финансија именује председника и десет чланова Припремне комисије чији је задатак израда статута и других општих аката, припрема за избор органа, као и обављање других послова неопходних за почетак рада Коморе.

Средства за рад Припремне Комисије обезбеђују се из буџета Републике Србије.

Министарство обезбеђује просторије за рад Припремне Комисије.

Почетком рада Коморе престаје са радом Припремна комисија.

Члан 72.

Први Савет Коморе има председника, подпредседника и девет чланова, од којих су пет из реда Припремне комисије. Остала четири члана именује Скупштина Коморе.

Члан 73.

Лицима која су до дана ступања на снагу овог закона стекла стручна звања у складу са Законом о рачуноводству ("Службени лист СРЈ, бр. 46/96, 74/99, 22/01 и 71/01) и Законом о рачуноводству и ревизији ("Службени лист СРЈ, број 71/02 и "Службени гласник РС, број 55/04), признају се та звања.

Лицима која су до дана ступања на снагу овог закона стекла сертификат или решење о звању овлашћени ревизор, полагањем по програму Савезне владе, признаје се професионално звање овлашћени ревизор, у складу са овим законом.

Лицима која су до дана ступања на снагу овог закона стекла сертификат или имају решење о звању овлашћени ревизор без полагања испита у складу са Законом о ревизији рачуноводствених извештаја ("Службени лист СРЈ", бр. 30/96, 74/99, 1/00 и 71/01), признаје се професионално звање овлашћени ревизор у складу са овим законом.

Изузетно, лицима која су до дана ступања на снагу овог закона стекла сертификат или имају решење о стручном звању ревизор, полагањем испита по програму Савезне владе или без полагања испита, као и лицима која су стекла стручно звање овлашћени рачуновођа, у складу са Законом о рачуноводству ("Службени лист СРЈ", бр. 46/96, 74/99, 22/01 и 71/02) признају се та стручна звања. Наведена лица могу да обављају ревизију финансијских извештаја из члана 38. став 3. овог закона најдуже три године од дана образовања комисије из члана 6. став 1. овог закона.

Лица из става 4. овог члана дужна су да у року од три године од дана образовања комисије из члана 6. став 1. овог закона положи испит и добију сертификат за професионално звање овлашћени ревизор и лиценцу за обављање послова ревизије финансијских извештаја

Лица из ст. 2. и 3. овог члана уписују се у Регистар из члана 55. став 1. тачка 5) овог закона.

Лица из ст. 2. и 3. овог члана дужна су да у року од годину дана од дана доношења прописа из члана 39. став 2. овог закона, стекну лиценцу за обављање послова ревизије финансијских извештаја.

Ако лица из ст. 2. и 3. овог члана, не стекну лиценцу за обављање послова ревизије финансијских извештаја у року из става 7. овог члана, губе право на обављање послова ревизије финансијских извештаја, до момента добијања лиценце за обављање тих послова.

Члан 74.

Лица која су до дана ступања на снагу овог закона започела полагање испита по програму Савезне владе за стицање звања ревизор и овлашћени ревизор, могу да положи преостале испите по програму по којем су започела полагање тог испита, најкасније у року од годину дана од дана образовања комисије из члана 6. став 1. овог закона.

Лица из става 1. овог члана која започети испит положи у року из става 1. овог члана, имају исти положај као и лица која су звање ревизор и овлашћени ревизор стекла до дана ступања на снагу овог закона, сагласно одредбама члана 73. овог закона.

Члан 75.

Предузећа за ревизију која су до дана ступања на снагу овог закона добила дозволу, односно лиценцу од Савезног министарства финансија дужна су да ускладе своје пословање са одредбама овог закона најкасније у року од годину дана

од дана прописивања услова за стицање лиценце за обављање послова ревизије финансијских извештаја из члана 38. овог закона.

Уз захтев за упис у Регистар предузећа за ревизију из члана 42. став 1. овог закона, предузећа за ревизију дужна су да доставе и документацију из члана 42. став 2. овог закона, као и сву потребну документацију на захтев Коморе .

Члан 76.

Даном почетка примене овог закона престаје да важи Закон о рачуноводству и ревизији ("Службени лист СРЈ", број 71/02 и " Службени гласник РС", број 55/04).

До доношења подзаконских аката на основу овлашћења из овог закона, примењиваће се подзаконски акти донети на основу закона који престаје да важи у смислу става 1. овог члана, ако нису у супротности са овим законом.

Члан 77.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".